



# **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU POLITEKNIK HULU TERENGGGAANU**

## **SESI 2: 2022/2023**



**TAHUN 2023**

# ISI KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
<b>1.0 Maklumat Am</b>	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Pelan Lokasi PHT	3
1.3 Maklumat Jabatan	4
1.4 Bantuan Kewangan	5
1.5 Kemudahan Asrama/Kamsis	6
<b>2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi II:22/23</b>	
2.1 Peringatan Penting	7
2.2 Proses Pendaftaran	8
2.3 Jadual Yuran Pengajian	9
2.4 Kaedah Bayaran Yuran	10 – 11
2.5 Panduan Pendaftaran <i>Online</i>	12
<b>3.0 Pakaian &amp; Tatarias Pelajar</b>	13
Lampiran	14
Senarai Semak Dokumen HEP 1-6	15
Borang HEP 1 hingga HEP 6	16 – 27

# 1.0 MAKLUMAT AM

## 1.1 PENGENALAN

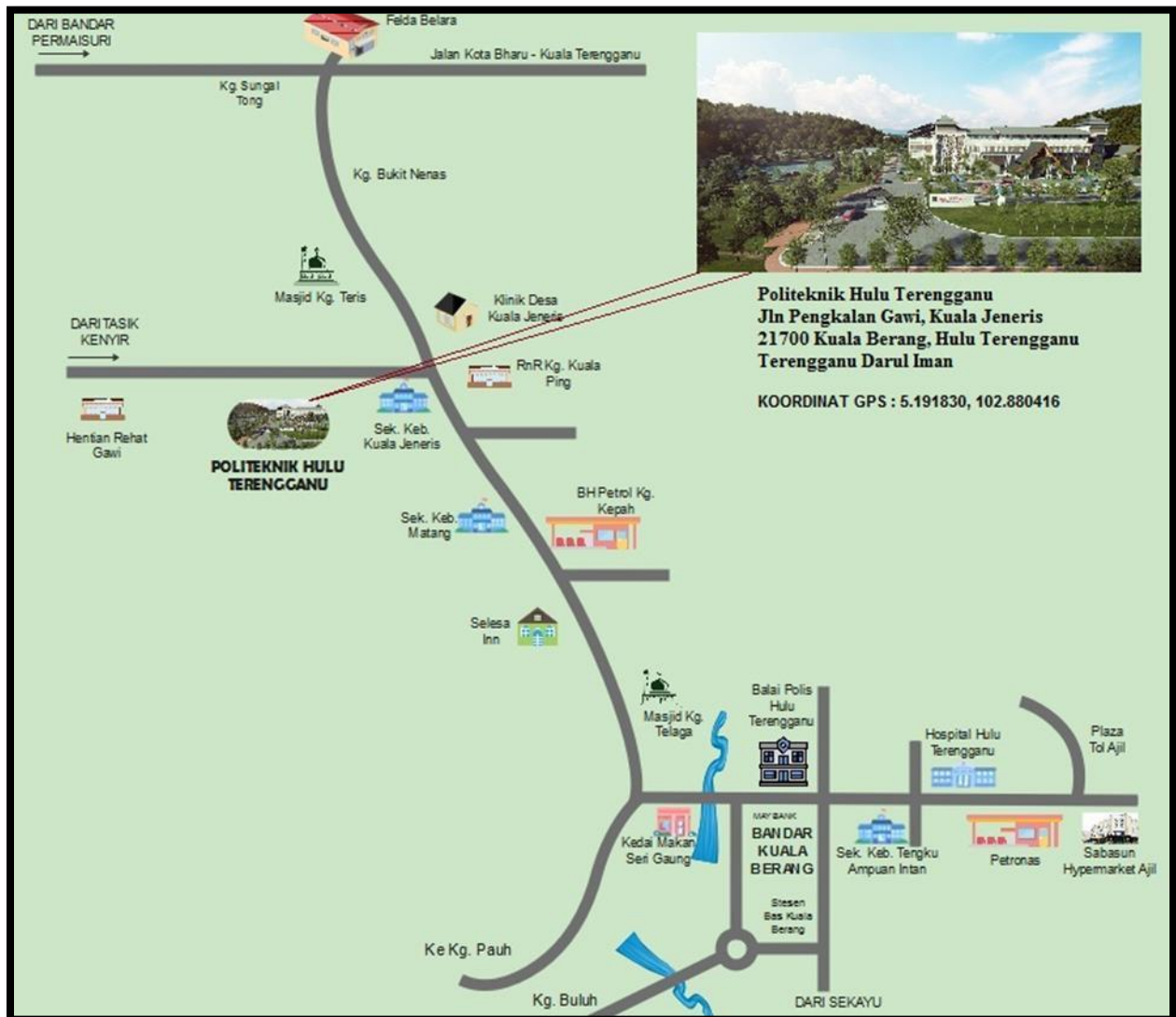
Politeknik Hulu Terengganu atau dengan singkatannya PHT merupakan salah sebuah politeknik di bawah kelolaan Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia memulakan operasi pada 2 Mei 2008 di Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun dengan menawarkan 4 program utama iaitu Diploma Perakaunan, Diploma Pengurusan Pelancongan, Diploma Pengurusan Resort dan Diploma Pelancongan Rekreasi.

Pada Julai 2020, PHT telah berpindah operasi ke kampus tetap di Kuala Jeneris Hulu Terengganu yang dilengkapi dengan kemudahan infrastuktur dan prasarana terkini dengan menawarkan persekitaran pembelajaran yang menarik dan kondusif.

Kini, PHT mempunyai hampir 500 orang pelajar dengan kekuatan kakitangan seramai 85 orang yang terdiri daripada pelbagai kelulusan. Antara jabatan utama yang terdapat di PHT ialah Jabatan Perdagangan, Jabatan Pelancongan & Hospitaliti dan Jabatan Pengajian Am.



## 1.2 PELAN LOKASI POLITEKNIK



**Koordinat** : 5.191830, 102.880416

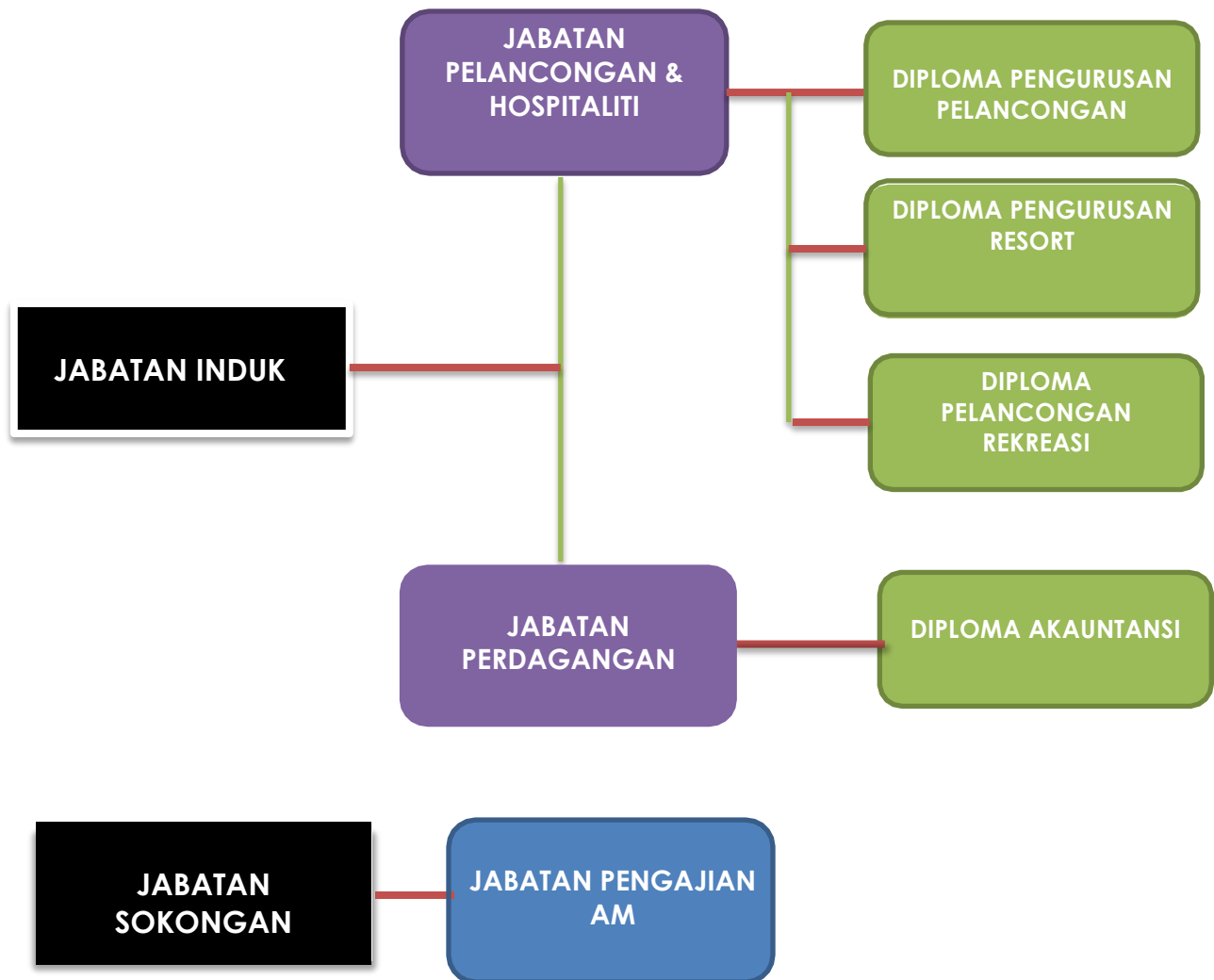
**Alamat** : **Politeknik Hulu Terengganu**  
Jalan Pengkalan Gawi Tasik Kenyir Kuala  
Jeneris, 21700 Kuala Berang Terengganu

**Telefon** : 09 – 682 5555

**Faks** : 09 – 682 5556

**Laman web** : <http://pht.mypolycc.edu.my>

### 1.3 MAKLUMAT JABATAN



## 1.4 BANTUAN KEWANGAN

**PHT TIDAK MENJAMIN** sebarang bentuk bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa Politeknik. Walaubagaimana pun PHT akan membantu para pelajar sebagai pemudah cara dalam proses permohonan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alat pembelajaran, buku dan lain-lain. Pelajar dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya (sekiranya layak) memohon biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri masing-masing sebelum mendaftar diri di PHT. Pelajar boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik untuk tujuan tersebut. Berikut adalah antara bantuan pinjaman/biasiswa yang boleh dimohon oleh pelajar;

### BANTUAN PINJAMAN / BIASISWA

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Baitulmal Negeri

Biasiswa Sukan KPM

Jabatan Perkhidmatan Awam

Jabatan Hal Ehwal Orang Asli (JKOA)

Lembaga Zakat Negeri

Yayasan Negeri

## 1.5 KEMUDAHAN KAMSIS/ASRAMA

Semua pelajar yang tinggal di Kamsis Kediaman Pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Kamsis Kediaman Pelajar dan Politeknik. Sebarang pelanggaran peraturan Kamsis Kediaman Pelajar boleh menyebabkan pelajar dikenakan tindakan disiplin dan ditarik kemudahan Kamsis Kediaman Pelajar.

Sila pastikan perkara berikut disediakan semasa pendaftaran Kamsis Kediaman Pelajar :

- Almari Kain / Wardrobe (memandangkan PHT baru berpindah ke kampus tetap, maka peralatan ini tidak dapat disediakan) . Rujuk **Rajah 1** di bawah.
- Selimut, sarung bantal, cadar untuk tilam bujang (bercorak atau berwarna kosong)
- Pakaian kuliah secukupnya.
- Barang – barang keperluan peribadi yang lain dan bekalan ubat (jika berkaitan).
- Plastik sampah bagi keperluan pelajar semasa tempoh isolasi.
- Salinan slip/resit pembayaran asrama/kamsis.



**Rajah 1**

## 2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 2 : 2022/2023

### 2.1 PERINGATAN PENTING

- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
    - a. Kewarganegaraan
    - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
  - ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.

- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Hulu Terengganu dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2 (m/s 20).

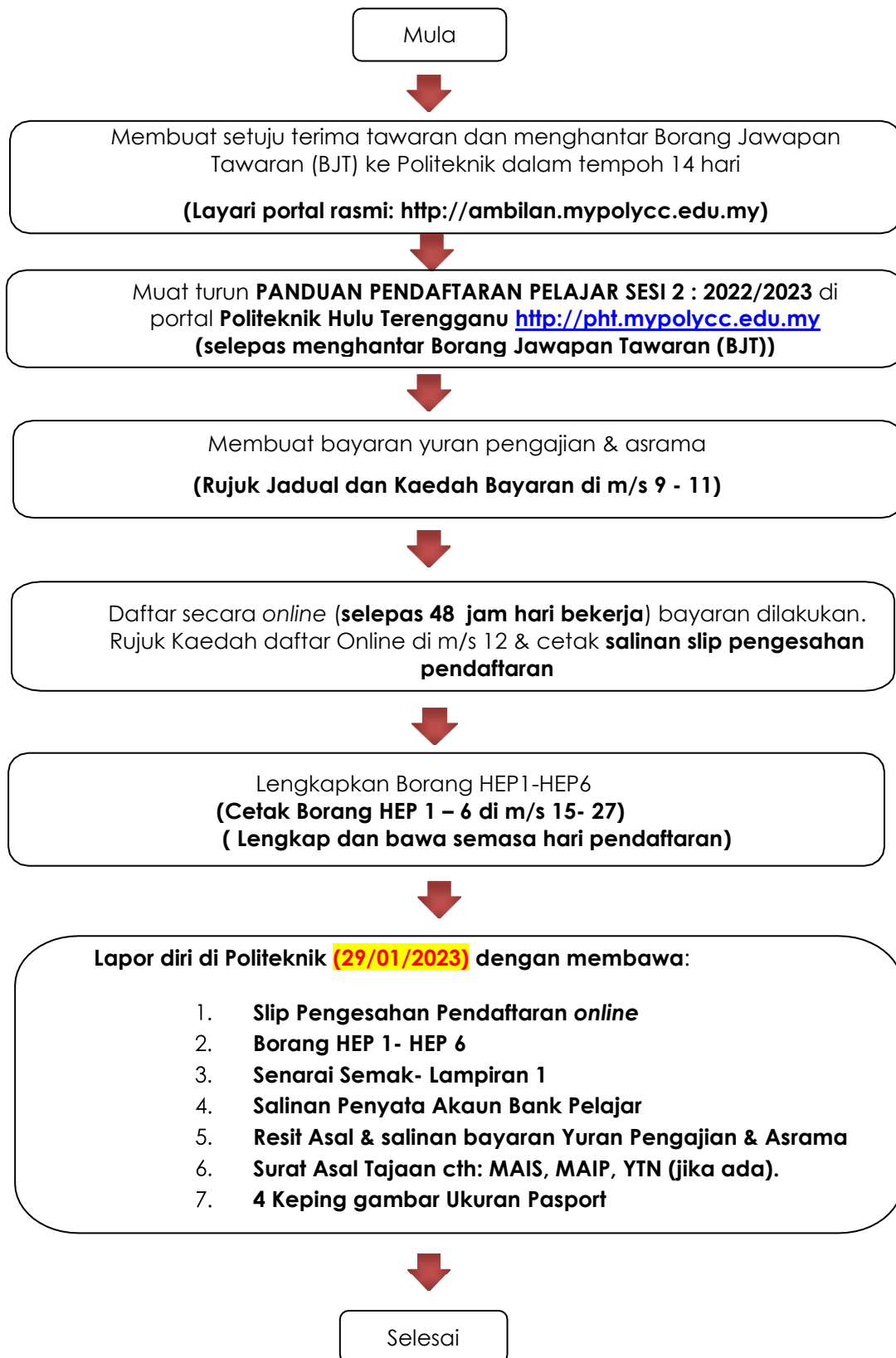
1. Diploma Pengurusan Pelancongan
2. Diploma Pelancongan Rekreasi
3. Diploma Pengurusan Resort

**\*Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.



## 2.2 PROSES PENDAFTARAN



### 2.3 JADUAL YURAN PENGAJIAN PELAJAR BAHARU SESI 2 : 2022/2023

Jenis Bayaran	RM	Kaedah Bayaran
Yuran Pengajian	200.00/semester	JomPay Sahaja
Asrama	360.00/semester	JomPay Sahaja
Kelengkapan / peralatan pelajar	300.00/sepanjang pengajian	Tunai di kaunter koperasi semasa hari pendaftaran

#### **PERINGATAN:**

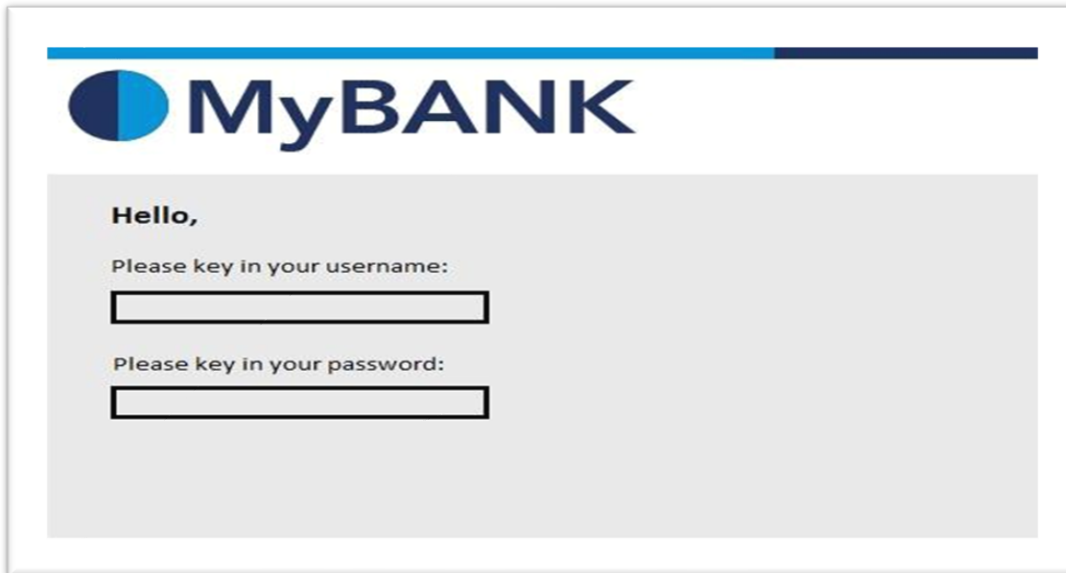
1. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran melalui JOMPAY.
2. Politeknik tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
3. Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.
4. Bayaran YURAN PENGAJIAN dan YURAN ASRAMA boleh dibuat bermula **02/01/2023 sehingga 26/01/2023.**
5. **Bayaran Yuran Pengajian dan Asrama dibayar secara berasingan.**



## 2.4 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN (RM 200.00) & BAYARAN YURAN ASRAMA (RM360.00)

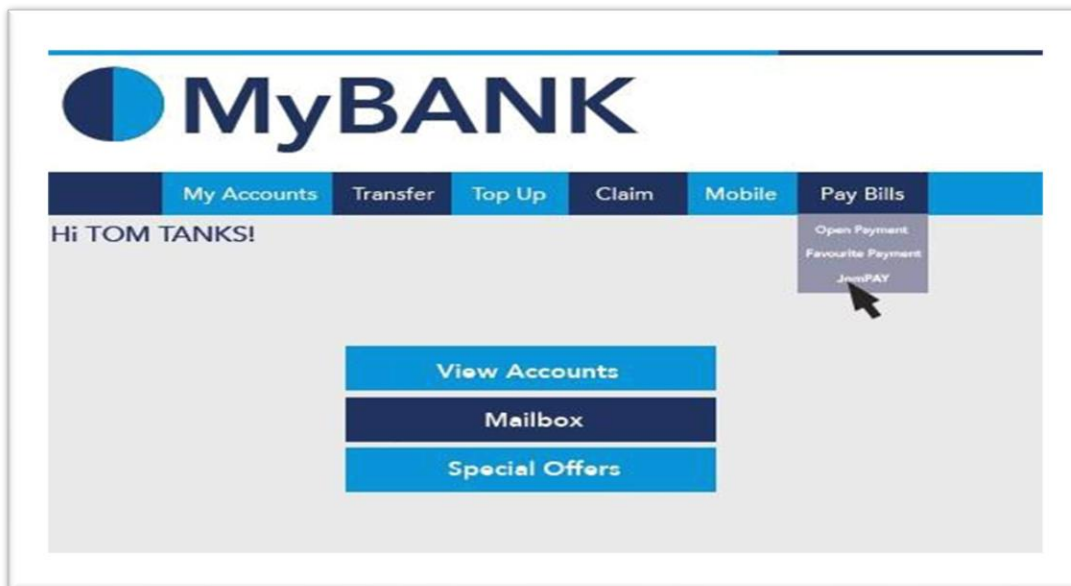
### a. Kaedah menggunakan JOM PAY

**Langkah 1:** Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



The screenshot shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the logo, the text "Hello," is displayed. Underneath, there are two input fields: "Please key in your username:" followed by a text box, and "Please key in your password:" followed by a text box.

**Langkah 2:** Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



The screenshot shows the MyBANK mobile banking main menu. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the logo, there is a navigation bar with several menu items: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", and "Pay Bills". The "Pay Bills" menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible with three options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". A mouse cursor is pointing at the "JomPAY" option. Below the navigation bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. In the center of the screen, there are three buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

**Langkah 3:** Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i) *Biller Code:* **811950**
- ii) *Reference 1:* **NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR**  
(tanpa simbol “ - “, contoh: 03030388XXXX)
- iii) *Reference 2:* **NOMBOR TELEFON PELAJAR**  
(tanpa simbol “-”, terhad kepada 20 aksara)
- iv) Jumlah Yuran: **RM 200.00 (YURAN PENGAJIAN) / RM 360.00 (YURAN ASRAMA)**

The image shows a screenshot of the JomPAY payment interface. At the top left is the JomPAY logo. Below it is a 'From:' dropdown menu with the text 'Select an Account'. A note says 'Please key in the necessary:'. The form contains four input fields with red arrows pointing to them from external labels:

- Biller Code:** 811950 (labeled 'NO. BILLER CODE PHT')
- Ref-1:** 03030388XXXX (labeled 'NO. K/P PELAJAR (tanpa ‘-‘)')
- Ref-2:** 019XXXXXXX (labeled 'NO. TEL. PELAJAR (tanpa ‘-‘)')
- Amount (RM):** RM 200.00 (labeled 'JUMLAH YURAN')

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

**Langkah 4:** Cetak slip yuran pengajian dan yuran asrama

- ❖ Bayaran YURAN PENGAJIAN dan YURAN ASRAMA adalah secara **BERASINGAN**. Ulangi langkah 1 – langkah 4 untuk setiap bayaran yuran.

## 2.5 PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE

- Pendaftaran ini dibuat sebelum lapor diri secara fizikal pada 29 Januari 2023.
- Pastikan pelajar sudah menghantar Borang Jawapan Tawaran (BJT) dan membayar semua yuran ditetapkan (Yuran Pengajian & Asrama).
- Login <http://spmp.pht.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas (24-48 Jam hari bekerja) membuat pembayaran yuran dan paparan berikut akan keluar.
- Masukkan nombor kad pengenalan dan klik **Teruskan**.
- Sila klik no. 4 - Pendaftaran Online (dalam talian) dan cetak **Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)**.
- Anda **DIWAJIBKAN** untuk membawa Salinan slip tersebut semasa hari pendaftaran.



**Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Online Politeknik Hulu Terengganu**

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	<b>Cetak Maklumat Am</b> Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Hulu Terengganu
2	<b>Cetak Maklumat Bayaran</b> Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	<b>Semak status bayaran pendaftaran</b> Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Idris Shah sehari selepas bayaran dibuat
4	<b>Pendaftaran Online (dalam talian)</b> Sila Klik Pendaftaran Online PSB setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak

Politeknik Hulu Terengganu

## 3.0 PAKAIAN & TATARIAS PELAJAR

### 3.1 SEMASA HARI PENDAFTARAN

JANTINA PELAJAR	PERKARA
<b>Pelajar Lelaki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baju Kemeja (Putih) dan bertali leher.</li> <li>○ Seluar panjang (slack-berwarna hitam).</li> <li>○ Kasut bertutup (warna hitam/gelap).</li> <li>○ Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.</li> </ul>
<b>Pelajar Perempuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baju kurung (Putih) ATAU blouse dan berkain (Hitam) labuh.</li> <li>○ Bertudung Hitam (bagi muslim)</li> <li>○ Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan labuh.</li> <li>○ Kasut bertutup (warna hitam/gelap).</li> <li>○ Kain labuh berwarna hitam</li> </ul>

### 3.2 PAKAIAN KULIAH / KELAS

PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
a) Pakaian - ke kuliah (semua pelajar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kemeja lengan panjang/pendek.</li> <li>○ Tali leher.</li> <li>○ Seluar panjang (slack) gelap &amp; tidak ketat.</li> <li>○ <b>Seluar ketat / jeans dilarang.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baju kurung/Blouse</li> <li>○ Kain/Maxi/Skirt labuh &amp; longgar</li> <li>○ Seluar panjang (slack) yang tidak ketat</li> <li>○ <b>Seluar ketat / jeans dilarang.</b></li> </ul>
b) Kasut	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kasut yang sesuai dan berstokin (warna hitam/gelap).</li> <li>○ Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah <b>dilarang.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kasut bertutup dan sesuai serta berstokin (warna hitam/gelap).</li> <li>○ Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah <b>dilarang.</b></li> </ul>
c) Rambut	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pendek, kemas dan tidak diwarnakan.</li> <li>○ Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju.</li> <li>○ Aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga.</li> <li>○ Aras depan tidak melebihi dahi</li> <li>○ Tidak botak kecuali syariat agama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kemas dan beridentitikan pelajar perempuan.</li> <li>○ Pelajar Islam dimestikan bertudung seperti syariat agama.</li> <li>○ Tidak mewarnakan rambut.</li> </ul>
d) Perhiasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sebarang bentuk perhiasan adalah dilarang kecuali cincin daripada bahan bukan emas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidak digalakkan memakai barang kemas.</li> <li>○ Dilarang mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan.</li> </ul>

## LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
  - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
  - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
  - c. Pengetua Sekolah Menengah
  - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
  - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
  - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
  - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
  - h. Wakil Rakyat
  - i. Pengamal Undang-undang
  - j. Pesuruhjaya Sumpah
  - k. Jaksa Pendamai
  - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

**(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)**



**SENARAI SEMAK**

**Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran.** Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No.Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar	Tindakan Calon (√)	Tindakan Urus setia Pendaftaran (√)
1	Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi .....		
2	Maklumat Peribadi Pelajar	HEP 1	
3	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>A</b> :	HEP 2	
4	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>B</b> :	HEP 2	
5	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>C</b> :	HEP 2	
6	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>D</b> :	HEP 2	
7	Kebeneran Ibubapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	HEP 3	
8	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu-bapa/Penjaga)	HEP 4 (A)	
9	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	HEP 4 (B)	
10	Akuan Pelajar	HEP 5 (A)	
11	Akuan Ibubapa/Penjaga	HEP 5 (B)	
12	Aku Janji Pelajar	HEP 6	
13	Salinan Resit Bayaran Yuran Pengajian & Yuran Asrama		
14	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar		



Dokumen Lengkap



Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
Pegawai Penyemak

Tarikh : .....



## **BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR**

### **Maklumat Pelajar**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ 4. Jantina : \_\_\_\_\_
5. Bangsa : \_\_\_\_\_ 6. Agama : \_\_\_\_\_
7. No. Tel. Pelajar : \_\_\_\_\_
8. Jenis penyakit yang pernah/ sedang dihidapi (jika ada) : \_\_\_\_\_

### **Maklumat Ibumama/ Penjaga**

9. Nama Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_
10. Alamat surat menyurat Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_
11. Poskod : \_\_\_\_\_ 12. Bandar : \_\_\_\_\_
13. Negeri : \_\_\_\_\_
14. Pekerjaan Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_
15. Pendapatan Sebulan Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_

### **Maklumat waris (selain ibumama/penjaga)**

18. Nama waris : \_\_\_\_\_
19. Hubungan : \_\_\_\_\_
20. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
21. No. Tel. Rumah : \_\_\_\_\_
22. No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_

**LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR – REPORT OF MEDICAL EXMINATION**

NO. KAD PENGENALAN																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BAHAGIAN A:** (Untuk dilengkapkan oleh pemohon / *To be completed by candidate*)

1. Nama Penuh/ *Full Name* : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan/ *Identity Card No.* : \_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir/*Birth Date* : \_\_\_\_\_
4. Umur/ *Age* : \_\_\_\_\_
5. Jantina/ *Sex* : \_\_\_\_\_
6. Status/ *Status* :  Bujang/ *Single*     Kahwin/ *Married*
  
7. No. Tel. Pelajar/ *Phone No. (Student)* : \_\_\_\_\_
8. Kursus Pengajian/ *Course of Study* : \_\_\_\_\_
  
9. Nama Penuh Politeknik/  
*Full Name of Polytechnic* : \_\_\_\_\_
10. Nama Penuh Penjaga/  
*Full Name of Guidance* : \_\_\_\_\_
11. Alamat Surat Menyurat/  
*Postal Address* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
12. No. Telefon Rumah/ *House Telephone No.* : \_\_\_\_\_
  
13. No. Telefon Bimbit (Penjaga)/  
*Hand Phone No.* : \_\_\_\_\_
  
14. No. Telefon Pejabat (Penjaga)/  
*Office Telephone No.* : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B:** (Sila tandakan ✓ dalam kotak berkenaan / Please tick ✓ the relevant box)

<b>PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (Certification of Own And Family Illness)</b>					
Jenis Penyakit / Ailments or illness	Sendiri (Self)		Keluarga (Family)		Jika "ya" nyatakan rawatan yang diterima / If "Yes" please state treatment received
	Ya (Yes)	Tidak (No)	Ya (Yes)	Tidak (No)	
Penyakit teruk / Serious illness					
Pembedahan / Surgery					
Batuk Kering / Tuberculosis					
Kencing Manis / Diabetes					
Penyakit Otak / Mental Illness					
Penyakit Jantung / Heart Disease					
Lelah / Asthma					
Alahan / Allergy					
Penagihan Dadah / Drug Addiction					
HIV / AIDS					
Kanser / Cancer					
Buah Pinggang / Kidney Disease					
Kecacatan Anggota / Deformities					
Lain-Lain Penyakit / Others					

Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang dilengkapkan di Bahagian A dan B adalah benar / I hereby certify that the above information that have given in part A and B is correct.

.....  
Tandatangan Pelajar  
(Student's Signature)

Tarikh / Date: .....

### BAHAGIAN C:

(Untuk dilengkapkan oleh doktor yang memeriksa / To be completed by examining doctor)

#### 1. Pemeriksaan Umum / General Examination

i. Tinggi / Height (cm):  ii. Berat / Weight (kg):  iii. Nadi / Pulse:

iv. Tekanan Darah / Blood Pressure (mmHg):

#### 2. Pemeriksaan Anggota Tubuh / Examination of Body Figure. (Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan/ Please tick (✓) the relevant box)

Jenis Pemeriksaan (Types of Examining)	Kanan (Right)	Kiri (Left)	Catatan (Statement)
Penglihatan mata tanpa kaca mata / Unaided Vision			
Penglihatan mata dengan kaca mata / Aided Vision			
Fundoscopy			
Penglihatan warna / Color vision			
Jenis Pemeriksaan (Types of Examining)	NORMAL	ABNORMAL	Catatan (Statement)
Pemeriksaan Telinga / Examination of Ears			
Ruang Mulut / Oral Cavity			
Jantung / Heart			
Sistem Respiratori / Respiratory System			
* X - Ray			
Abdomen & Rongga Hernia / Abdomen & Hernial Orifices			
Sistem Saraf / Nervous System			
Organ Penghadaman / Digestive Organ			
Kedadaan dan Kecerdasan Otak / Mental Condition and Intelligence			
Rangka Tulang dan Sendi / Skeleton Bones and Joints			
Kulit / Skin			
Kecacatan / Deformities			
Sistem Muskuloskeletal / Musculoskeletal System			
Pemeriksaan Air Kencing / Examination of Urine :			
a. Gula / Sugar			
b. Albumin			
Lain-lain / Others			

\* x-ray tidak perlu dibawa semasa hari pendaftaran. Hanya laporan x-ray sahaja.

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / CERTIFICATION BY DOCTOR**

(Sila tandakan ( ✓ ) dalam kotak berkenaan / Please tick ( ✓ ) the relevant box)

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) ..... telah memeriksa individu yang bernama / I certify that this day examined person name as below:

Nama Calon / Full Name : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / Identity Card No : \_\_\_\_\_

dan mendapati bahawa beliau/  
and found he/she:

- Tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat /  
Good health condition
- Mengidap penyakit / .....  
Has disease
- Sedang menerima rawatan/.....  
Underdoing treatment

dan/and

- Tidak Buta Warna/  
Not Color Blind
- Buta Warna/  
.....  
Color Blind

Tandatangan Doktor / Doctor Signature:

.....

Nama / Name :

Tarikh / Date :

Kelulusan dan Cop Rasmi Hospital Kerajaan/ Swasta :  
Qualification & Official stamp of Government/ Private Hospital



**KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN**

**Pengarah,  
Politeknik Hulu Terengganu,  
Jalan Pengkalan Gawi Tasik  
Kenyir, Kuala Jeneris  
21700 Kuala Berang, Terengganu.**

Saya .....  
(Nama Bapa / Ibu / Penjaga) \*

Nombor Kad Pengenalan : ..... bapa / ibu / penjaga \*

kepada pelajar bernama .....  
(Nama Pelajar)

yang ditawarkan pengajian / sedang belajar di **Politeknik Hulu Terengganu** dengan ini memberi kuasa kepada tuan atau wakil tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

Saya juga tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap **Politeknik Hulu Terengganu** sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.

- 1. Telefon Rumah : \_\_\_\_\_
- 2. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_
- 3. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_
- 4. Telefon waris/jiran : \_\_\_\_\_
- 5. Telefon Balai Polis/Penghulu/  
Ketua Kampung/Penggawa \* : \_\_\_\_\_

Disahkan Oleh :

Disaksikan Oleh :

.....

.....

Tandatangan Bapa/Ibu/Penjaga\*

Tandatangan Saksi\*\*

Nama : .....

Nama: .....

No K/P: .....

.....

(Cop Jawatan)

Tarikh : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB****(IBU-BAPA/PENJAGA)***(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya , .....  
(No. K/P.....) ibu-bapa/ penjaga kepada pelajar .....  
(No. K/P.....) yang telah ditawarkan untuk mengikuti program..... di .....mulai .....

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang, jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, anak / jagaan saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiian anak/jagaan saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik ....., Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Ibubapa/ Penjaga : \_\_\_\_\_

Nama Ibubapa/ Penjaga : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB****(Pelajar)***(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya .....  
(No.K/P.....) pelajar semester ..... yang telah  
ditawarkan mengikuti program .....  
di ..... mulai .....

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik ....., Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



**AKUAN PELAJAR**

Saya ..... No KP: .....

Dengan sesungguhnya sedar bahawa saya mendaftar sebagai pelajar **Politeknik** .....  
dan selagi saya masih sebagai pelajar **Politeknik** ....., maka saya adalah tertakluk  
kepada semua peraturan bertulis **Politeknik** ..... dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran  
(Tatatertib) 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pelajar)

Disahkan Oleh: .....  
(Tandatangan Ibumama/ Penjaga\*)

Disaksikan Oleh: .....  
(Tandatangan Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

No. K/P: .....

.....  
(Cop Jawatan)

Tarikh: .....

\* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



### **AKUAN IBUBAPA/PENJAGA**

Saya \*ibu/ bapa/ penjaga pelajar yang tersebut di atas bersetuju dan berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh **Politeknik** ..... terhadap anak/ jagaan saya berhubung dengan kes-kes pelanggaran peraturan-peraturan bertulis Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib). 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Disahkan Oleh: .....  
(Tandatangan Ibulapa/Penjaga\*)

Disaksikan Oleh: .....  
(Tandatangan Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

No. K/P: .....

.....  
(Cop Jawatan)

Tarikh: .....

\* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



### AKU JANJI PELAJAR

Saya .....  
 No. Kad Pengenalan ....., dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar-pelajar **Politeknik** ..... yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Institusi. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain:

- (a) akan mematuhi subseksyen 10(1) Akta Institusi-Institusi Pelajar (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya [Akta 174], untuk tidak menjadi ahli, atau dengan apa-apa cara bersekutu dengan, mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana jua pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang lain, sama ada atau tidak ianya ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang, sama ada ianya di dalam Institusi atau di luar Institusi, dan sama ada ianya di dalam Malaysia atau di luar Malaysia, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan oleh atau di bawah Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya, atau kecuali sebagaimana yang diluluskan terlebih dahulu secara bertulis oleh Menteri Pengajian Malaysia;
- (b) akan mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana parti politik atau kesatuan sekerja atau sebagai menyatakan sokongan atau simpati dengan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang haram;
- (c) akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya termasuklah:
  - i. tidak akan melanggar peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
    - a. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik Institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi;
    - b. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
    - c. tidak akan melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

- ii. peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
- iii. peruntukan berkenaan dengan mengorganisasi perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan plakad-plakad;
- iv. peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
- v. peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;
- vi. peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun; dan
- vii. peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
  - a. akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tata tertib Pelajar Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya; dan
  - b. akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tata tertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan tersebut, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Institusi.

..... Tarikh: .....

(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Program : .....

..... Tarikh: .....

(Tandatangan \*\*Saksi Pelajar)

Nama Saksi : .....

Jawatan Saksi : .....

Cop Rasmi : .....

\*\*Saksi pelajar terdiri daripada Pegawai di institusi yang menyaksikan pelajar menandatangani Aku Janji pelajar ini.

# POLYCC

## POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUM!

**Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar,  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti,  
Kementerian Pengajian Tinggi.**

Aras 6, Galeria PJH,  
Jalan P4W, Persiaran Perdana,  
Presint 4, 62100 Putrajaya  
Tel: 03 8888 3837 Faks: 03 8888 2111  
[ambilan.mypolycc.edu.my](http://ambilan.mypolycc.edu.my)

